

«Νέες εκδόσεις προτύπων διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος»

Πρότυπα Συστημάτων Διαχείρισης και αξιοποίησή τους από επιχειρήσεις και Δημόσιο Τομέα

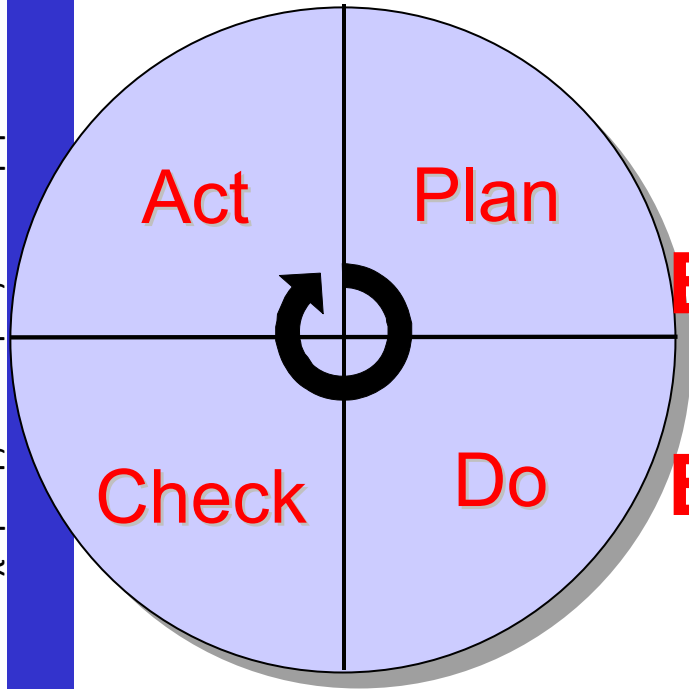
ΕΒΕΑ, Ακαδημίας 7, Αίθουσα ΕΡΜΗΣ
14 Οκτωβρίου 2015

Δρ. Φραγκούλης Δ. Κρόκος
Διευθυντής Τυποποίησης
ΕΣΥΠ / ΕΛΟΤ

Θεμελιώδεις αρχές

- ▶ Εστίαση στον πελάτη
- ▶ Ηγεσία
- ▶ Ενεργός συμμετοχή του προσωπικού
- ▶ Διεργασιακή προσέγγιση
- ▶ Βελτίωση
- ▶ Λήψη αποφάσεων βάσει τεκμηρίων
- ▶ Διαχείριση σχέσεων με ενδιαφερόμενα μέρη

Συστήματα Διαχείρισης – Κύκλος Βελτίωσης (PDCA)



Σχεδιάζω - καθιέρωση στόχων και σχεδιασμός
(ανάλυσε την κατάσταση του οργανισμού σου, θέσε τους συνολικούς και επιμέρους στόχους σου και ανέπτυξε σχέδια για την επίτευξή τους)

Εκτελώ - εφαρμογή του σχεδιασμού
(κάνε ότι έχεις σχεδιάσει να κάνεις)

Ελέγχω - μέτρηση αποτελεσμάτων
(μέτρησε/παρακολούθησε κατά πόσο τα αποτελέσματά σου ικανοποιούν τους στόχους σου)

Βελτιώνω - διόρθωση και βελτίωση του σχεδιασμού και της εφαρμογής
(διόρθωσε και μάθε από τα λάθη σου για να βελτιώσεις τα σχέδιά σου και να επιτύχεις καλύτερα αποτελέσματα την επόμενη φορά)

Πρότυπα για Συστήματα Διαχείρισης

Ανά Τομέα *(Απαιτήσεις, Οδηγοί Εφαρμογής, ισχύοντα / υπό εκπόνηση)*

- ▶ **Ποιότητα (9)** – Διαχείριση Ποιότητας (ISO 9001), Εφαρμογή στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (ISO 18091)
- ▶ **Ασφάλεια & Προστασία (13)** - Ασφάλεια τροφίμων (ISO 22000), Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία (ISO/CD 45001), Επιχειρησιακή συνέχεια (ISO 22301)
- ▶ **Γενικά (10)** – Διαχείριση έναντι διαφθοράς (ISO/CD 37001), Διαχείριση περιουσιακών στοιχείων (ISO 55001)
- ▶ **Υγεία / Ιατρικά (2)** – Προϊόντα για ιατρική χρήση - Διαχείριση ποιότητας για κανονιστικούς σκοπούς (ISO 13485)

Πρότυπα για Συστήματα Διαχείρισης

Ανά Τομέα *(Απαιτήσεις, Οδηγοί Εφαρμογής, ισχύοντα / υπό εκπόνηση)*

- ▶ **Περιβάλλον και ενέργεια (8)** – Διαχείριση περιβάλλοντος (ISO 14001), Διαχείριση Ενέργειας (ISO 50001)
- ▶ **Βιομηχανία (3)** – Διαχείριση εγκαταστάσεων / υποδομών (ISO 41000)
- ▶ **Υπηρεσίες (4)** – Τουρισμός περιπέτειας (ISO 21101), Βιωσιμότητα εκδηλώσεων (ISO 20121), Διαχείριση κρίσεων για εγκαταστάσεις ύδρευσης (ISO/DIS 24518)
- ▶ **Πληροφορική (6)** – Ασφάλεια πληροφοριών (ISO/IEC 27001)

Συστήματα Διαχείρισης – Δομή

Ανάγκη για:

- ▶ Αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση απαιτήσεων για πολλαπλά συστήματα διαχείρισης
- ▶ Διευκόλυνση της επιλογής για ενσωμάτωση διαφόρων ΣΔ σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης

Συστήματα Διαχείρισης – Δομή



ISO/IEC
Directives, Part 1
Consolidated ISO Supplement —
Procedures specific to ISO

*Directives ISO/IEC, Partie 1
Supplément ISO consolidé — Procédures spécifiques à l'ISO*

Fifth edition, 2014

(Based on the eleventh edition of the ISO/IEC Directives, Part 1)

© ISO/IEC 2014

Annex SL (normative) Proposals for management system standards.....	115
SL.1 General.....	115
SL.2 Obligation to submit a JS.....	115
SL.3 Cases where no JS have been submitted.....	115
SL.4 Applicability of Annex SL.....	115
SL.5 Terms and definitions.....	115
SL.6 General principles.....	116
SL.7 Justification study process and criteria.....	117
SL.8 Guidance on the development process and structure of an MSS.....	118
SL.9 High level structure, identical core text and common terms and core definitions for use in Management Systems Standards.....	120

ISO/IEC Directives, Part 1, Annex SL, Appendix 2 – HLS (2012)

**Όλα τα πρότυπα
Συστημάτων
Διαχείρισης θα έχουν
ενιαία δομή, ταυτόσημο
βασικό κείμενο και
κοινούς όρους και
ορισμούς των βασικών
εννοιών**

HLS

5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

Top management shall ensure that the responsibilities and authorities for relevant roles are assigned and communicated within the organization.

Top management shall assign the responsibility and authority for:

- a) ensuring that the XXX management system conforms to the requirements of this International Standard/this part of ISO XXXX/this Technical Specification;
- b) reporting on the performance of the XXX management system to top management.

ISO 9001

5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

Top management shall ensure that the responsibilities and authorities for relevant roles are assigned, communicated and understood within the organization.

Top management shall assign the responsibility and authority for:

- a) ensuring that the **quality** management system conforms to the requirements of this International Standard;
- b) **ensuring that the processes are delivering their intended outputs;**
- c) **reporting on the performance of the quality management system and on opportunities for improvement (see 10.1), in particular to top management;**
- d) **ensuring the promotion of customer focus throughout the organization;**
- e) **ensuring that the integrity of the quality management system is maintained when changes to the quality management system are planned and implemented.**

5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

Top management shall ensure that the responsibilities and authorities for relevant roles are assigned and communicated within the organization.

Top management shall assign the responsibility and authority for:

- a) ensuring that the XXX management system conforms to the requirements of this International Standard/this part of ISO XXXX/this Technical Specification;
- b) reporting on the performance of the XXX management system to top management.

HLS

5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

Top management shall ensure that the responsibilities and authorities for relevant roles are assigned and communicated within the organization.

Top management shall assign the responsibility and authority for:

- a) ensuring that the **environmental management** system conforms to the requirements of this International Standard;
- b) reporting on the performance of the **environmental management** system, **including environmental performance**, to top management.

ISO 14001

Συστήματα Διαχείρισης – Δομή



1. Πεδίο εφαρμογής
2. Τυποποιητικές παραπομπές
3. Όροι και ορισμοί εννοιών

4. Πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού

- 4.1 Κατανόηση Οργανισμού και πλαισίου λειτουργίας
- 4.2 Κατανόηση των αναγκών και προσδοκιών των ενδιαφερομένων μερών
- 4.3 Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής του ΣΔ της ΧΧΧ
- 4.4 ΣΔ της ΧΧΧ

5. Ηγεσία

- 5.1 Ηγεσία και δέσμευση
- 5.2 Πολιτική
- 5.3 Επιχειρησιακοί ρόλοι, υπευθυνότητες και αρμοδιότητες

Συστήματα Διαχείρισης – Δομή

6. Σχεδιασμός και Προγραμματισμός

6.1 Ενέργειες αντιμετώπισης απειλών και αξιοποίησης ευκαιριών

6.2 Στόχοι του ΣΔ XXX και σχέδιο επίτευξής τους

7. Υποστήριξη

7.1 Πόροι

7.2 Επαγγελματική επάρκεια

7.3 Ευαισθητοποίηση

7.4 Επικοινωνία

7.5 Τεκμηριωμένες πληροφορίες

7.5.1 Γενικά

7.5.2 Άντληση/συλλογή και επικαιροποίηση

7.5.3 Έλεγχος τεκμηριωμένων πληροφοριών

Συστήματα Διαχείρισης – Δομή



8. Λειτουργία

8.1 Επιχειρησιακός σχεδιασμός και προγραμματισμός και έλεγχος

9. Αποτίμηση επιδόσεων

9.1 Παρακολούθηση, μέτρηση, ανάλυση και αποτίμηση

9.2 Εσωτερικές επιθεωρήσεις

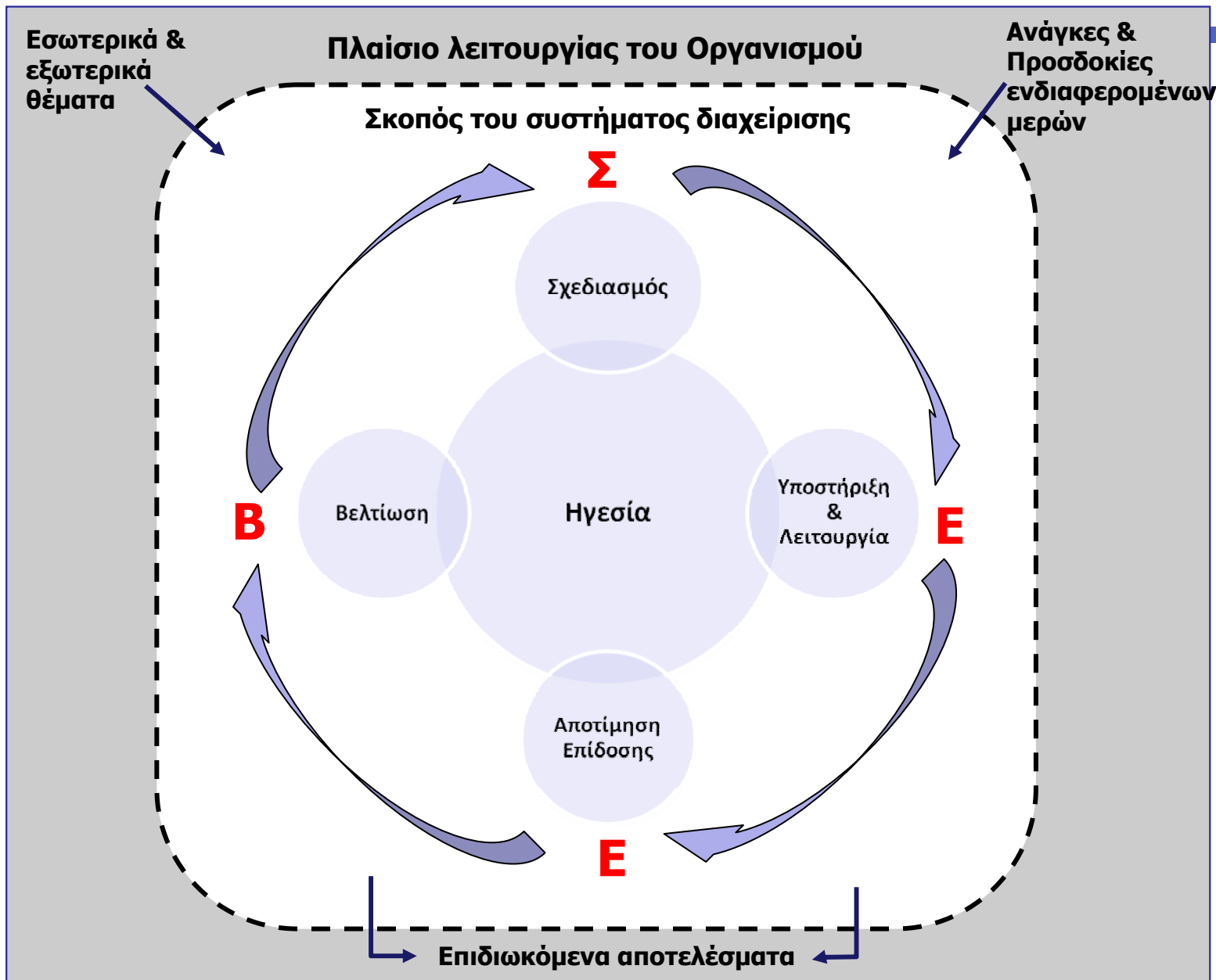
9.3 Ανασκόπηση από Διοίκηση

10. Βελτίωση

10.1 Μη συμμορφώσεις και διορθωτικές ενέργειες

10.2 Συνεχής βελτίωση

Συστήματα Διαχείρισης – Κύκλος Βελτίωσης



«Υποστήριξη» εφαρμογής

- ▶ Τυποποιητικά έγγραφα
- ▶ Δημόσια διαθέσιμη πληροφορία
- ▶ Ερμηνεία απαιτήσεων (ISO 9001)

ISO 9001 / ISO 14001

«Υποστήριξη» εφαρμογής – **Τυποποιητικά έγγραφα**

- ▶ Οδηγοί Εφαρμογής
 - ▶▶ **ISO/NP TS 9002** – Οδηγίες για την εφαρμογή του ISO 9001 (2017-10)
 - ▶▶ **ISO/DIS 14004** - Γενικές κατευθυντήριες γραμμές για αρχές, συστήματα και τεχνικές υποστήριξης (2016-04)
- ▶ Υποστηρικτικά έγγραφα
 - ▶▶ π.χ Πρότυπα της σειράς ISO 10000 / ISO 14000

ISO 9001 – Σχετικά πρότυπα



ΕΛΟΤ

«Νέες εκδόσεις προτύπων διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος»,
ΕΒΕΑ, 2015-10-14

Πηγή ISO 9001

ISO 9001 (Αρ. Κεφ.)	4	5	6	7	8	9	10
ISO 9000	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο
ISO 9004	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο
ISO 10001					8.2.4, 8.5.1	9.1.2	
ISO 10002					8.2.4	9.1.2	
ISO 10003						9.1.2	
ISO 10004						9.1.1	
ISO 10005		5.3	6.1, 6.2	Όλο	Όλο	9.1	10.2
ISO 10006	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο
ISO 10007					8.4.4		
ISO 10008	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο
ISO 10012				7.1.4			
ISO/TR 10013				7.5.1			
ISO 10014	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο
ISO 10015				7.2			
ISO/TR 10017			6.1	7.1.5		9.1	
ISO 10018	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο	Όλο
ISO 10019					8.4		
ISO 19011						9.2	

ISO 9001 / ISO 14001

«Υποστήριξη» εφαρμογής – Δημόσια διαθέσιμη πληροφορία

► ISO 9001 - ISO TC/176/SC2 Home Page

The screenshot shows a web browser window displaying the ISO TC/176/SC2 Home Page. The page title is "ISO TC/176/SC2 Home Page". The main content area contains the following text:

ISO's Technical Committee no.176, Sub-committee no.2 (ISO/TC 176/SC 2) is responsible for the development of the ISO 9001 and ISO 9004 International Standards as well as other International Standards and documents in the ISO 9000 Family.

ISO/TC 176/SC 2 has been granted the following "scope" for its activities by ISO/TC 176:

"Standardization in the field of generic quality systems and quality methodologies, including standards which provide guidance on the selection, application and use of these standards."

The Secretariat of ISO/TC 176/SC 2 is provided by the [British Standards Institution \(BSI\)](#).
The Chairman is Dr Nigel Croft from the UK ([about the chairman](#))
The Secretary is Mr Charles Corrie, charles.corrie@bsigroup.com.

This web site contains the following sections:

1. [Revision of ISO 9001](#)
2. [Advice and information on ISO 9001 and ISO 9004](#)
3. [In search of sustainable success](#)
4. [Interpretations of ISO 9001](#)
5. [Links to the ISO 9001 Auditing Practices Group and Accreditation Auditing Practices Group web sites](#)
6. [Information on ISO](#)
7. [Information about ISO/TC 176/SC2 and about ISO/TC 176](#)

Please either click on the above links or scroll down the page to access the different sections.

ISO 9001 / ISO 14001

«Υποστήριξη» εφαρμογής – Δημόσια διαθέσιμη πληροφορία

► ISO 14001 - ISO/TC 207/SC 1

Powered by

ISO/TC 207/SC 1

Environmental management systems

About | News | **Projects** | Contact

Ongoing | **Published**

Support material for ISO 14001:2015

There are a number of free support material available to help with understanding ISO 14001:2015, these include:

- Technical support for ISO 14001:2015
- all as free PDF downloads
- [Main changes in ISO 14001:2015](#)
- [Workshop on main changes 8 September 2015 slides](#)
- [ISO 14001 terms and definitions – changes from 2004 edition](#)
- [Mapping between ISO 14001:2015 and ISO 14001:2004](#)
- [Plan-Do-Check-Act model](#)

Linking ISO 14001:2014 to the wider perspective

- [Meeting environmental challenges of today - how ISO 14001 can help](#)
- [Ecosystem services and bio diversity- can ISO 14001 help?](#)

Published

- [ISO 14006 - Guidelines for incorporating ecodesign](#)
- [ISO 14005 - Guidelines for the phased implementation of an environmental management system, including the use of environmental performance evaluation](#)
- [ISO 14001 - Environmental management systems – Requirements with guidance for use](#)

Help with ISO 14001:2015

- [Main changes since 2004](#)
- [Plan-Do-Check-Act model](#)
- [Benefits of using ISO 14001](#)
- [Terms and Definitions – what are the changes?](#)
- [Mapping ISO 14001:2015 with ISO 14001:2004](#)

ISO 9001 / ISO 14001

«Υποστήριξη» εφαρμογής – Ερμηνεία απαιτήσεων (ISO 9001)

- ▶ Επίσημη διαδικασία ISO/TC 176/SC 2
- ▶ Αποσαφήνιση απαίτησης και **όχι καθοδήγηση για εφαρμογή**
- ▶ Ερωτήματα μόνο μέσω εθνικών οργανισμών τυποποίησης (ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ) και βάσει συγκεκριμένης διαδικασίας

ISO/TC 176/SC 2
INTERPRETATION REQUEST FORM

For ISO/TC 176/SC 2 office use only Date of arrival: _____ RFI: _____

Requesting ISO Member Body or Liaison member	
Contact person	
Phone	
E-mail	
Requesting Organization	
Date of original request	
Contact person	
Phone	
E-mail	
The Organization's main activity:	
No. of employees:	1 to 14 <input type="checkbox"/> 15 to 49 <input type="checkbox"/> 50 to 249 <input type="checkbox"/> 250-500 <input type="checkbox"/> 500- <input type="checkbox"/>
ISO 9001 registered:	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Implementing <input type="checkbox"/>

ISO 9001 / ISO 14001



ΕΛΟΤ

ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ

- ▶ Υιοθέτηση ως
 - ▶▶ ΕΛΟΤ EN ISO 9001 (2015-09-28)
 - ▶▶ ΕΛΟΤ EN ISO 9000 (2015-09-28)
 - ▶▶ ΕΛΟΤ EN ISO 14001 (2015-09-28)
- ▶ Έκδοση στα ελληνικά (9000/9001/14001)
 - ▶▶ Το αργότερο μέχρι **2015-10-31**

Τυποποίηση και Πρότυπα



«Νέες εκδόσεις προτύπων διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος»,
ΕΒΕΑ, 2015-10-14



14 Οκτωβρίου

Παγκόσμια Ημέρα
Προτύπων

Τυποποίηση και Πρότυπα

- ▶ Η πραγματική αξία των προτύπων έγκειται στο γεγονός ότι δεν επιβάλλονται από κάποιο εξωτερικό φορέα. Έχουν αναπτυχθεί από εκείνους που επηρεάζονται άμεσα από αυτά στη βάση διαδικασιών που διασφαλίζουν
 - ▶ επαρκή εκπροσώπηση όλων των ενδιαφερομένων μερών
 - ▶ συναίνεση

Πρότυπα και Οικονομία



- ▶ η διάχυση της γνώσης (τεχνολογικής ή μη) σημαντικός παράγοντας (προϋπόθεση) ανταγωνιστικότητας
- ▶ τα αποτελέσματα της παραγωγής γνώσης αποκτούν μέγιστη οικονομική αξία όταν διαχέονται αποτελεσματικά στην οικονομία
- ▶ τα πρότυπα ως πηγή κωδικοποιημένης γνώσης αποτελούν το εγκυρότερο «όχημα» για τη διάχυση της γνώσης

Πρότυπα και Οικονομία



Συμβολή των προτύπων

- ▶ κοινή γλώσσα για νέες έννοιες, συστήματα μετρήσεων, συγκρίσεων, δοκιμών
- ▶ διασφάλιση υψηλού επιπέδου υγείας, ασφάλειας και προστασίας περιβάλλοντος
- ▶ συμβατότητα και διαλειτουργικότητα
- ▶ αποδοχή καινοτόμου προϊόντος
- ▶ ευκολότερη και γρηγορότερη πρόσβαση σε αγορές παγκοσμίως
- ▶ δικτύωση

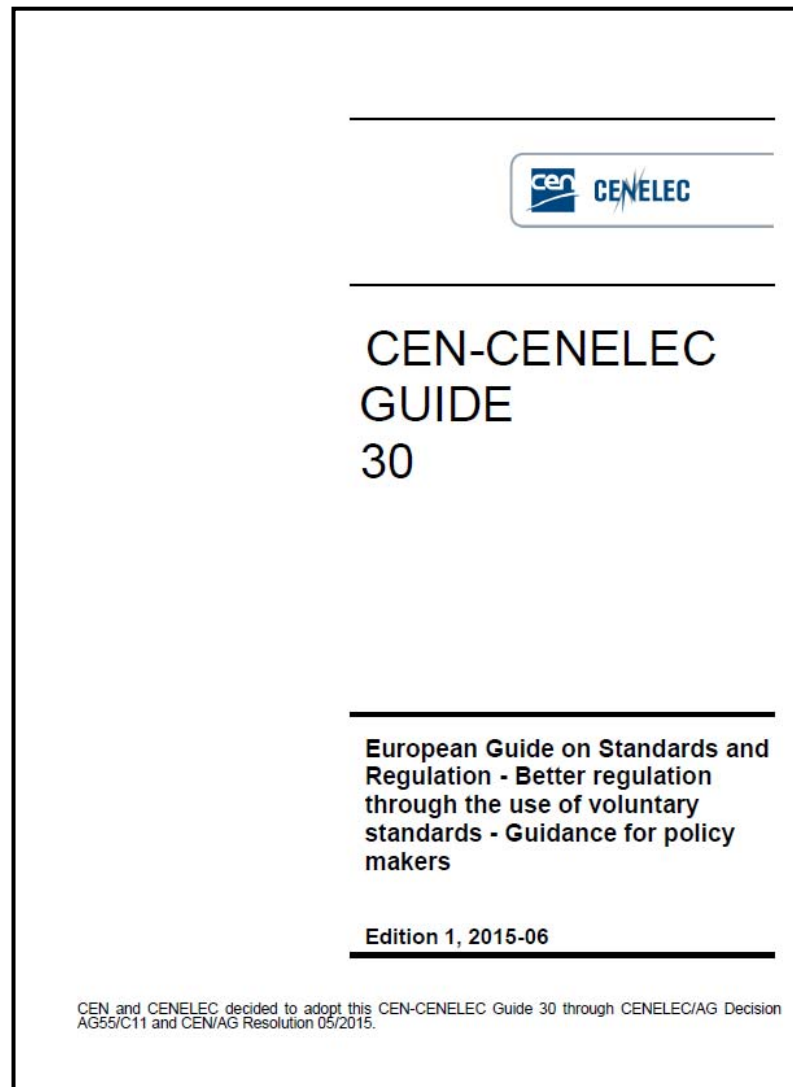
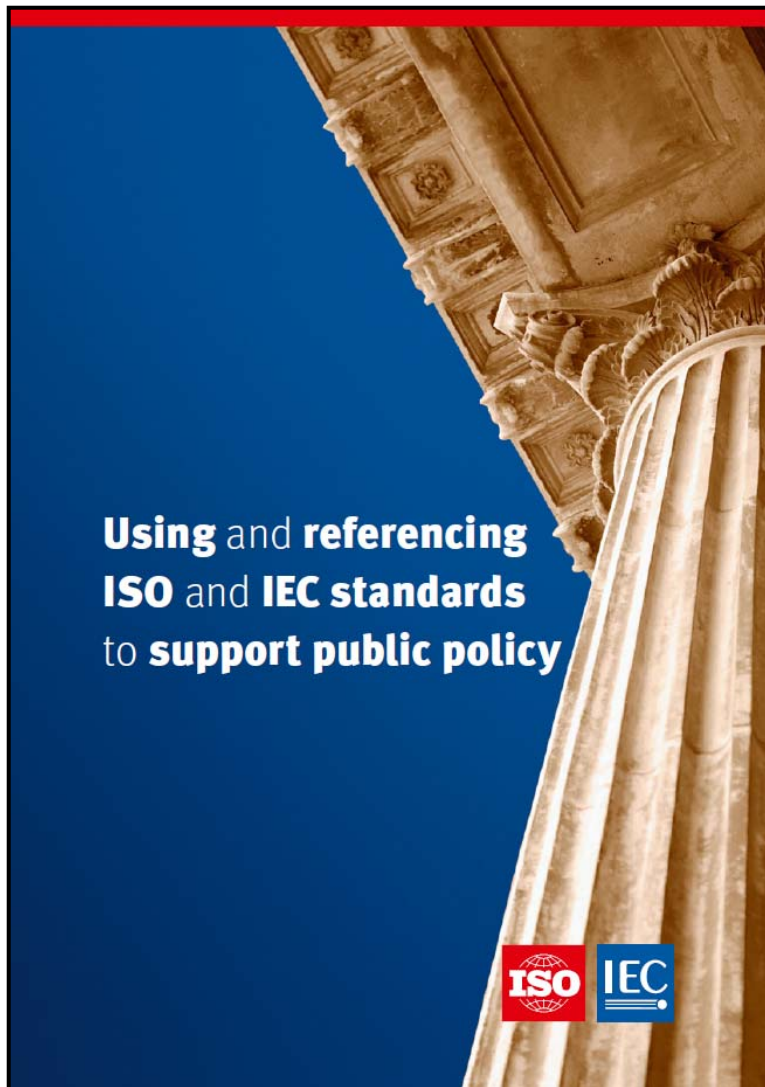
Πρότυπα και Δημόσια Διοίκηση

- ▶ Σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
θεσμική κατοχύρωση της διασύνδεσης τυποποίησης / προτύπων με νομοθεσία
 - ▶▶ Κανονισμός ΕΕ 1025/2012
 - ▶▶ Εντολές τυποποίησης (αίτημα τυποποίησης)
- ▶ Συμβατότητα με ευρωπαϊκό πλαίσιο
 - ▶▶ Δημόσιες προμήθειες
 - ▶▶ «Ορθή νομοθέτηση»
- ▶ Υλοποίηση εθνικών πολιτικών

Πρότυπα και Δημόσια Διοίκηση

«Ορθή νομοθέτηση»

«Νέες εκδόσεις προτύπων διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος»,
ΕΒΕΑ, 2015-10-14



Εθνικό επίπεδο

Αξιοποίηση τυποποίησης / προτύπων για:

- ▶ προώθηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων και της βιομηχανίας και ενίσχυση του εξαγωγικού τους χαρακτήρα
- ▶ υποστήριξη της εφαρμογής της νομοθεσίας και της υλοποίησης πολιτικών μέσω:
 - ▶ αναφοράς σε ευρωπαϊκά πρότυπα
 - ▶ εκπόνησης εθνικών προσαρτημάτων ευρωπαϊκών προτύπων (όπου προβλέπεται)
 - ▶ εκπόνησης εθνικών προτύπων

«Νέες εκδόσεις προτύπων διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος»



Ευχαριστώ για την προσοχή σας !!!